

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Управление»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Управление государственным и муниципальным имуществом

Направление подготовки – **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **2(2,3)**

Семестр **3(4,5)**

Форма обучения - очная (очно-заочная, заочная)

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.16 Управление государственным и муниципальным имуществом** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. N 1016 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент  Л.Х.Кунижева


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков управления государственной и муниципальной собственностью как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках государственного и муниципального управления.

Задачами дисциплины является изучение:

- понятийного аппарата, составляющего конструкцию управления государственной и муниципальной собственности;
- исторические основы возникновения и формирования института публичной собственности;
- компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;
- объектов права государственной собственности и права муниципальной собственности;
- особенностей управления государственными и муниципальными пакетами акций (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ;
- порядка приватизации объектов государственной и муниципальной собственности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-2 _{ОПК-5} Обработывает и визуализирует собранные данные с целью последующего их статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Знать: роль и значение информации в процессе постановки и решения задач профессиональной деятельности Уметь: пользоваться различными методами сбора данные для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным	ИД-3 _{ОПК-6} Применяет технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Знать: основы управления государственным и муниципальным имуществом Уметь: использовать в профессиональной деятельности методы управления объектами государственной и муниципальной собственности Владеть: технологиями управления государственным и муниципальным имуществом

	имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		
--	-------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр	семестр
	3	4	5
	З.е., часов	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,64/59	1,61/38	12
лекции	18(4)*	18(6)*	4
практические занятия	36(4)*	36(6)*	6
групповые консультации	3	3	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	1	-	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1	1
2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,36/49	2,39/70	96
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	44	65	91
подготовка к промежуточной аттестации	5	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108	108/3

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. изуч. отд. тем
	Лекции	Практ ич.занятия	
1. Собственность как социально-экономическая категория. Становление и развитие институтов публичной собственности	2(2)*	4	4
2. Субъекты права государственной собственности и права муниципальной собственности	2(2)*	4	5
3. Объекты права государственной собственности и права муниципальной собственности	2	4	5
4. Управление государственной собственностью как специализированная экономическая функция государства	2	4(2)*	5
5. Система управления муниципальной собственностью	2	4(2)*	5
6. Приватизация, как способ управления объектами государственной и муниципальной собственности	2	4	5

7. Управление государственным и муниципальным имуществом, сданным в аренду	2	4	5
8. Залог государственной и муниципальной собственности	2	4	5
9. Особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности	2	4	5
Итого по дисциплине	18(4)*	36(4)*	44

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам.из уч. отд. тем
	Лекции	Практич. занятия	
1. Собственность как социально-экономическая категория. Становление и развитие институтов публичной собственности	2(2)*	4	7
2. Субъекты права государственной собственности и права муниципальной собственности	2(2)*	4	7
3. Объекты права государственной собственности и права муниципальной собственности	2	4	7
4. Управление государственной собственностью как специализированная экономическая функция государства	2(2)*	4(2)*	8
5. Система управления муниципальной собственностью	2	4(2)*	8
6. Приватизация, как способ управления объектами государственной и муниципальной собственности	2	4	7
7. Управление государственным и муниципальным имуществом, сданным в аренду	2	4(2)*	7
8. Залог государственной и муниципальной собственности	2	4	7
9. Особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности	2	4	7
Итого по дисциплине	18(6)*	36(6)*	65

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. изуч. отд. тем
	Лекции	Практ. зан. ятия	
1. Собственность как социально-экономическая категория. Становление и развитие институтов публичной собственности	0,5	0,5	11
2. Субъекты права государственной собственности и права муниципальной собственности	0,25	0,5	10
3. Объекты права государственной собственности и права муниципальной собственности	0,25	0,5	10
4. Управление государственной собственностью как специализированная экономическая функция государства	0,5	1	10
6. Система управления муниципальной собственностью	0,5	1	10
6. Приватизация, как способ управления объектами государственной и муниципальной собственности	0,5	1	10
7. Управление государственным и муниципальным имуществом, сданным в аренду	0,5	0,5	10
8. Залог государственной и муниципальной собственности	0,5	0,5	10
9. Особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности	0,5	0,5	10
Итого по дисциплине	4	6	91

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)
4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1.	Собственность как социально-экономическая категория. Становление и развитие институтов публичной собственности	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: «Собственность как социально-экономическая категория» Собственность как социально-экономическая категория. Содержание и понятие права собственности. Право государственной собственности и право муниципальной собственности как субъективные права. Правовая природа прав государственной и муниципальной собственности. Исторические основы возникновения и формирования института публичной собственности. Становление и развитие институтов государственной и муниципальной собственности в России. Основные мировые тенденции развития института публичной собственности.	2(2)*	2(2)*	0,5
2	Субъекты права государственной собственности и	ЛЕКЦИЯ №2 Тема: «Субъекты права государственной собственности и права муниципальной собственности»	2(2)*	2(2)*	0,25

	права муниципальной собственности	Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности. Органы государственной и муниципальной власти как субъекты управления государственным и муниципальным имуществом. Система органов государственной власти по управлению имуществом Российской Федерации и имуществом субъектов РФ. Основные модели организации управления муниципальным имуществом. Общая характеристика компетенции органов государственной власти и местного самоуправления по управлению государственным и муниципальным имуществом.			
3.	Объекты права государственной собственности и права муниципальной собственности	ЛЕКЦИЯ №3 Тема: «Объекты права государственной собственности и права муниципальной собственности» Состав государственного и муниципального имущества. Движимые и недвижимые вещи. Вещи в обороте, вещи ограниченные в обороте и вещи изъятые из оборота. Информация. Ценные бумаги и права участия в деятельности хозяйственных товариществ и обществ, закрепленные в государственной и муниципальной собственности. Правовой режим доходов от государственных и муниципальных таймов. Предприятие как объект прав государственной и муниципальной собственности. Денежные средства (средства бюджетов и внебюджетных фондов). Валюта и валютные ценности как объекты прав государственной и муниципальной собственности. Разграничение государственной собственности Российской Федерации и субъектов РФ. Разграничение государственной и муниципальной собственности. Передача объектов государственной собственности в управление муниципальным образованиям.	2	2	0,25
4	Управление государственной собственностью как специализированная экономическая функция государства	ЛЕКЦИЯ №4 Тема: «Управление государственной собственностью как специализированная экономическая функция государства» Сущность государственной собственности и управления ею. Цели и функции управления государственной собственностью. Критерии эффективности управления государственной собственностью. Методика управления государственной собственностью. Формы управления государственной собственностью. Общая характеристика	2	2(2)*	0,5

		форм управления. Формы управления государственной собственности: преобразующие (трансформирующие) (приватизация, национализация, разграничение государственной собственности, гражданско-правовые сделки с государственным имуществом и др.) текущие (управление государственными предприятиями, землей акциями и др.).			
5	Система управления муниципальной собственностью	<p>ЛЕКЦИЯ №5 Тема: «Система управления муниципальной собственностью»</p> <p>Муниципальная собственность как основа местного самоуправления.</p> <p>Принципы системы управления муниципальной собственностью. Цели управления муниципальной собственностью. Функциональные подсистемы управления муниципальной собственностью.</p> <p>Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.</p> <p>Состав и общая характеристика муниципального имущества.</p> <p>Операции с муниципальным имуществом. Купля - продажа. Мена. Дарение. Аренда.</p> <p>Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.</p> <p>Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий. Управление муниципальными казенными предприятиями. Управление муниципальными учреждениями.</p>	2	2	0,5
6	Приватизация, как способ управления объектами государственной и муниципальной собственности	<p>ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Приватизация, как способ управления объектами государственной и муниципальной собственности»</p> <p>Понятие приватизации объектов государственной и муниципальной собственности. Правовая характеристика приватизации как гражданско-правовой сделки публичного характера.</p> <p>Исторические этапы приватизационного процесса в России.</p> <p>Основные принципы и цели приватизации государственного и муниципального имущества. Формы приватизации государственного и муниципального имущества.</p>	2	2	0,5

		<p>Продажа государственного и муниципального имущества по коммерческому конкурсу. Понятие и условие конкурса.</p> <p>Продажа государственного и муниципального имущества на аукционе. Основные участники и формы проведения аукциона.</p> <p>Общий порядок приватизации объектов государственной и муниципальной собственности. Правовой статус комиссий по приватизации государственного и муниципального имущества. Контроль за соблюдением законодательства о приватизации. Приватизационные конкурсы. Ограничения на приватизацию предприятий и объектов социально – культурного и бытового назначения. «Золотая акция».</p> <p>Особенности приватизации государственного и муниципальной жилого фонда. Приватизация земельных участков и других природных ресурсов.</p>			
7	Управление государственным и муниципальным имуществом, сданным в аренду	<p>ЛЕКЦИЯ №7 Тема: «Управление государственным и муниципальным имуществом, сданным в аренду»</p> <p>Понятие, принципы и функция аренды. Вид и формы аренды.</p> <p>Арендная плата: состав и функции. Договор как правовая форма арендных отношений. Условия расторжения договора аренды.</p> <p>Особенности аренды отдельных видов имущества Аренда земельных участков. Аренда участков лесного фонда. Порядок пользования участками недр.</p> <p>Аренда как форма разгосударствления и приватизации предприятий. Аренда предприятий. Выкуп арендованного предприятия.</p>	2	2	0,5
8	Залог государственной и муниципальной собственности	<p>ЛЕКЦИЯ №8 Тема: «Залог государственной и муниципальной собственности»</p> <p>Понятие залога с экономической и юридической точек зрения. Основные принципы и виды залога. Правовые основы залога. Субъекты залога. Залогодатель, Залогодержатель. Предмет залога. Аннуитет. Закладная.</p> <p>Залог объектов государственной и муниципальной собственности. Прекращение залога.</p>	2	2	0,5
9	Особенности управления землей и иными природными ресурсами,	<p>ЛЕКЦИЯ №9 Тема: «Особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности»</p>	2	2	0,5

	закрепленными в государственной и муниципальной собственности	<p>Земли и другие природные ресурсы как объекты прав государственной и муниципальной собственности. Оборотоспособность земель и других природных ресурсов.</p> <p>Разграничение между Российской Федерацией и субъектами РФ прав государственной собственности на землю. Коллизионное регулирование вопросов разграничения прав государственной собственности на землю.</p> <p>Муниципальные земли и территории муниципальных образований. Легальные сервитуты муниципальных образований в отношении не принадлежащих им земель.</p> <p>Государственная регистрация прав на земельные участки и кадастровый учет земель в Российской Федерации</p> <p>Недра, леса и водные объекты как государственное и муниципальное имущество. Правовой режим СОЛгашений о разделе продукции. Соотношение прав государственной и муниципальной собственности на землю с вещными правами публичных образований на другие природные ресурсы Особенности конструкции народного достояния.</p> <p>Животный мир, растительный мир и водные биологические ресурсы как объекты прав государственной и муниципальной собственности. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.</p>			
		Итого по дисциплине	18(4)*	18(6)*	4

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1	Собственность как социально-экономическая категория. Становление и развитие институтов публичной собственности	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 Собственность как социально-экономическая категория. Понятие и содержание права государственной собственности и права муниципальной собственности.	2	2	0,5
		ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2 Становление и развитие институтов государственной и муниципальной собственности	2	2	
2	Субъекты права государственной собственности и права муниципальной	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3 Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности. Система управления имуществом	2	2	0,5

	собственности	Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4 Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты прав государственной и муниципальной собственности. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления по управлению государственным и муниципальным имуществом.	2	2	
3	Объекты права государственной собственности и права муниципальной собственности	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5 Состав государственного и муниципального имущества. Доходы от государственных и муниципальных займов. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6 Предприятие как объект прав государственной и муниципальной собственности. Разграничение государственной и муниципальной собственности.	2 2	2 2	0,5
4	Управление государственной собственностью как специализированная экономическая функция государства	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7 Сущность, цели и функции управления государственной собственностью. Методика управления государственной собственностью. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8 Формы управления государственной собственностью.	2(2)* 2	2(2)* 2	1
5	Система управления муниципальной собственностью	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9 Муниципальная собственность как основа местного самоуправления. Цели и принципы управления муниципальной собственностью. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10 Операции с муниципальным имуществом.	2(2)* 2	2(2)* 2	1
6	Приватизация, как способ управления объектами государственной и муниципальной собственности	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11 Понятие приватизации государственного и муниципального имущества. Исторические этапы приватизационного процесса в России. Основные принципы, цели и формы приватизации государственного и муниципального имущества. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №12 Продажа государственного и муниципального имущества по коммерческому конкурсу. Продажа государственного и муниципального имущества на аукционе. Порядок приватизации объектов государственной и муниципальной собственности.	2 2	2 2	1
7	Управление государственным и муниципальным имуществом, сданным в аренду	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №13 Понятие, принципы, формы и функции аренды. Арендная плата: состав и функции. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №14	2 2	2(2)* 2	0,5

		Аренда как форма разгосударствления и приватизации предприятий.			
8	Залог государственной и муниципальной собственности	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №15 Сущность, основные принципы, виды и правовые основы залога. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №16 Субъекты и предмет залога. Залог объектов государственной и муниципальной собственности.	2 2	2 2	0,5
9	Особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №17 Природные ресурсы как объекты прав государственной и муниципальной собственности. Разграничение прав государственной собственности на землю. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №18 Муниципальные земли и территории муниципальных образований. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.	2 2	2 2	0,5
		Итого:	36(4)*	36(6)*	6

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (очно-заочной и заочной форме обучения) соответственно 49 (70,96) часа, из них 44(65,91) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной и очно-заочной форме, 4 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно, заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
-------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------	----------------

1	Тема 1. Собственность как социально-экономическая категория. Становление и развитие институтов публичной собственности	4(7,11)	[1];[2];[3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
2	Тема 2. Субъекты права государственной собственности и права муниципальной собственности	5(7,10)	[1];[2];[3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
3	Тема 3. Объекты права государственной собственности и права муниципальной собственности	5(7,10)	[1];[2];[3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
4	Тема 4. Управление государственной собственностью как специализированная экономическая функция государства	5(8,10)	[1];[2];[3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
5	Тема 5. Система управления муниципальной собственностью	5(8,10)	[1];[2];[3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
6	Тема 6. Приватизация, как способ управления объектами государственной и муниципальной собственности	5(7,10)	[1];[2];[3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
7	Тема 7. Управление государственным и муниципальным имуществом, сданным в аренду	5(7,10)	[1];[2];[3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
8	Тема 8. Залог государственной и муниципальной собственности	5(7,10)	[1];[2];[3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
	Тема 9. Особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности	5(7,10)	[1];[2];[3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
	Подготовка к промежуточной	5(5,5)		Сдача зачета

	аттестации			
	Итого:	44(65,91)		

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	Собственность как социально-экономическая категория. Становление и развитие институтов публичной собственности	ОПК-5; ОПК-6	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению контрольных работ и их защита
	Субъекты права государственной собственности и права муниципальной собственности	ОПК-5; ОПК-6	
	Объекты права государственной собственности и права муниципальной собственности	ОПК-5; ОПК-6	
2	Управление государственной собственностью как специализированная экономическая функция государства	ОПК-5; ОПК-6	2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению контрольных работ и их защита
	Система управления муниципальной собственностью	ОПК-5; ОПК-6	
	Приватизация, как способ управления объектами государственной и муниципальной собственности	ОПК-5; ОПК-6	
3	Управление государственным и муниципальным имуществом, сданным в аренду	ОПК-5; ОПК-6	3-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению контрольных работ и их защита
	Залог государственной и муниципальной собственности	ОПК-5; ОПК-6	
	Особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности	ОПК-5; ОПК-6	

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов

достижения общепрофессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

В процессе освоения образовательной программы по 38.03.04 Государственное и муниципальное управление компетенции **ОПК-5, ОПК-6** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-5	Б1.О.09 Введение в информационные технологии	1
	Б1.О.10 Информационные технологии в управлении	2
	Б1.О.16 Управление государственным и муниципальным имуществом	4
	Б1.О.20 Управление государственными и муниципальными закупками	
	Б1.О.27 Цифровое государство	5
	Б2.О.05 (П) Производственная практика, организационно-управленческая	6
	Б1.О.35 Государственные и муниципальные услуги	7
ОПК-6	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
	Б1.О.16 Управление государственным и муниципальным имуществом	3
	Б1.О.20 Управление государственными и муниципальными закупками	
	Б2.О.04 (П) Производственная практика, проектно-технологическая	4
	Б1.О.31 Государственные и муниципальные финансы	6
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация –зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации зачет.

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку **«отлично»**.

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-2 _{ОПК-5} Обрабатывает и визуализирует собранные данные с целью последующего их статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности (3 этап)	Знать: роль и значение информации в процессе постановки и решения задач профессиональной деятельности	Не знает роль и значение информации в процессе постановки и решения задач профессиональной деятельности	Частично знаком с ролью и значением информации в процессе постановки и решения задач профессиональной деятельности	Достаточно владеет знаниям о роли и значении информации в процессе постановки и решения задач профессиональной деятельности	В полной мере владеет знаниями о роли и значении информации в процессе постановки и решения задач профессиональной деятельности
	Уметь: пользоваться различными методами сбора данные для решения задач профессиональной деятельности	Не обладает умениями пользоваться различными методами сбора данные для решения задач профессиональной деятельности	Частично обладает умениями пользоваться различными методами сбора данные для решения задач профессиональной деятельности	Умеет хорошо пользоваться различными методами сбора данные для решения задач профессиональной деятельности	В полной мере может пользоваться различными методами сбора данные для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть: навыками статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Не владеет навыками статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Не в полной мере владеет навыками статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Способен владеть навыками статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Владеет на высоком уровне навыками статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
ИД-3 _{ОПК-6} Применяет технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Знать: основы управления государственным и муниципальным имуществом	Не знает основы управления государственным и муниципальным имуществом	Частично знаком с основами управления государственным и муниципальным имуществом	Достаточно владеет основами управления государственным и муниципальным имуществом	Отлично знает основы управления государственным и муниципальным имуществом

имуществом (3 этап)	Уметь: использовать в профессиональной деятельности методы управления объектами государственной и муниципальной собственности	Не умеет использовать в профессиональной деятельности методы управления объектами государственной и муниципальной собственности	Частично умеет использовать в профессиональной деятельности методы управления объектами государственной и муниципальной собственности	Хорошо умеет использовать в профессиональной деятельности методы управления объектами государственной и муниципальной собственности	В полной мере использует в профессиональной деятельности методы управления объектами государственной и муниципальной собственности
	Владеть: технологиями управления государственным и муниципальным имуществом	Не владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом	Частично владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом	Хорошо владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом	Отлично владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень <i>(не зачтено)</i>	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
-----------------------------------------	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-2_{ОПК-5}, ИД-3_{ОПК-6} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты, задачи для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся
Коллоквиум 1. Управление государственной собственностью.

1. История эволюции государственной собственности.
2. Сущность государственной собственности и управления ею.
3. Функции государственной собственности.
4. Формы управления государственной собственностью:
Разграничение государственной собственности. Приватизация государственной собственности. Национализация.
5. Формы управления государственной собственностью: Участие государства в гражданских правоотношениях через государственные унитарные предприятия. Правовой статус государственных учреждений.
6. Формы управления государственной собственностью: Управление акциями и долями государства.
7. Особенности управления отдельными объектами государственной собственности:
Государственные природные ресурсы. Государственная казна.
8. Компетенция государственных органов в сфере управления государственной собственностью.

Коллоквиум №2. Управление муниципальной собственностью.

1. Сущность управления муниципальной собственностью.
2. Состав муниципального имущества.
3. Цели, принципы и функциональные подсистемы управления муниципальной собственностью.
4. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.
5. Операции с муниципальным имуществом.
6. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.
7. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.

Тесты для контроля качества усвоения дисциплины

Проверочный тест 1

Вариант 1

1. Как называется полномочие собственника, когда он предоставляет имущество в аренду?
2. Как называется полномочие собственника, когда он отдает имущество на хранение?
3. Как называется полномочие собственника, когда он фактически имеет вещь в своем хозяйстве?
4. Кому может собственник передать свое имущество в доверительное управление?
5. Можно ли утверждать, что право собственности бессрочно?
6. Относится ли право собственности субъектов РФ к муниципальной собственности?
8. Является ли собственность субъектов РФ публичной формой собственности?
9. Как называются средства местного бюджета и иное муниципальное имущество,

не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями?

10. Относятся ли здания и сооружения к недвижимым вещам?

11. Относятся ли леса к недвижимым вещам?

12. Являются ли деньги недвижимым имуществом?

14. Какая группа активов, принадлежащая предприятию обладает меньшей ликвидностью?

А) машины и оборудования; Б) здания, сооружения.

Вариант 2

1. Как называется полномочие собственника, когда он отдает имущество в залог?

2. Как называется полномочие собственника, когда он эксплуатирует вещь путем извлечения из нее присущих полезных свойств?

3. Как называется полномочие собственника, когда он отдает имущество на хранение?

4. Влечет ли передача имущества в доверительное управление переход права собственности к доверительному управляющему, который обязан осуществлять управление имуществом в интересах собственника или указанного лица?

7. Является ли конфискация способом приобретения права собственности государством?

8. Как называется нераспределенное государственное имущество?

9. Является ли муниципальная собственность публичной формой собственности?

10. Относятся ли земельные участки к недвижимым вещам?

11. Относятся ли подлежащие регистрации морские и воздушные суда к недвижимым вещам?

12. Являются ли ценные бумаги недвижимым имуществом?

13. Какая группа активов принадлежащая предприятию обладает большей ликвидностью?

Л) здания, сооружения; Б) машины и оборудование.

14. Траст:

Л) право ограниченного пользования;

Б) право оперативного управления;

В) процесс доверительного управления.

Проверочный тест 2

Вариант 1

1. ... - процесс перехода {передачи, продажи) публичной собственности в частную.

2. Сколько уровней государственной собственности существует в РФ?

3. Управление государственной собственностью ...

4. Формы управления государственной собственностью...

Вариант 2

1. Форма управления государственной собственностью...

2. Формы управления государственной собственностью можно разделить на...

3. К какой форме управления государственной собственностью относится управление государственными предприятиями?

4. .. - обращение в государственную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц.

5. ... - передача государственного имущества частным лицам, ранее владевшим этим имуществом.

Проверочный тест 3

Вариант 1

I. Задания с выбором нескольких верных ответов:

Основания расторжения договора аренды арендодателем?

- А) не проведение в срок капитального ремонта;
- Б) использование имущества не по назначению;
- В) несвоевременное внесение арендной платы;
- Г) выявление в имуществе недостатков, серьезно препятствующих применению (использованию);

Д) ухудшение качества арендованного имущества.

2. В собственности муниципальных образований могут находиться:

- А.) высшие учебные заведения;
- Б) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством;
- В) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- Г) федеральные автомобильные дороги общего пользования и обслуживающие их организации;
- Д) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

3. К текущим (оперативным) формам управления государственной собственностью относят...

- Л) управление землей;
- Б) приватизация;
- В) управление акциями;
- Г) национализация;
- Д) разграничение государственной собственности.

2. Задания с выбором одного верного ответа:

2.1 Как называется форма экономических отношений равноправных партнеров (собственника и арендатора) по распределению вновь созданной стоимости в процессе использования арендованного имущества?

- А) свободная аренда;
- Б) аренда;
- В) арендный процент;
- Г) арендная плата;
- Д) целевая аренда.

2.2 Как называется ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом без установленного срока обращения?

- А) облигация;
- Б) акция;
- В) вексель;
- Г) рубль;
- Д) валюта.

2.3 Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по управлению федеральным имуществом, в том числе в области земельных отношений, функции по оказанию государственных услуг и правоприменительные функции в сфере имущественных и земельных отношений?

- А) федеральное казначейство;
- Б) министерство промышленности и энергетики РФ;
- В) федеральное агентство по управлению федеральным имуществом;
- Г) федеральное агентство по государственным резервам;
- Д) министерство земельных и имущественных отношений РФ.

2.4 Как называется обращение в государственную собственность приватизированного ранее имущества?

- А) денационализация;
- Б) ренационализация;
- В) национализация;
- Г) приватизация.

3. Задания со свободно конструируемым ответом:

3.1 Раскройте понятие «залог».

3.2 Что является предметом аренды земельных участков?

3.3 Что такое возвратная стоимость?

3.4 Назовите общие полномочия местных администраций по управлению муниципальной собственностью.

3.5 Назовите формы землепользования.

4. Задания на упорядочение ответов: При выполнении задания этой группы необходимо соотносить понятия с данными определениями и ответы представлять в виде 1 А. 2Б. 3В и т.д.

4.1 Приведите в соответствие:

1) залогодатель...	А) лицо, принимающее имущество в залог в обеспечение своего требования;
2) залогодержатель...	Б) серия равновеликих платежей, вносимых или получаемых через равные промежутки времени в течение определенного периода;
3) субъекты залога...	В) лица, вступившие в залоговые отношения;
4) аннуитет...	Г) лицо, предоставившее имущество в залог для обеспечения своего долга

5. Задания с пропусками фрагмента текста

5.1 ... - право ограниченного пользования чужим объектом недвижимости для прохода, прокладки, эксплуатации линий связи, электропередачи, трубопроводов, а также других нужд собственника недвижимого имущества, без которого невозможно пользоваться своим объектом.

5.2 ... - публичный способ продажи объекта недвижимости покупателю, предложившему максимальную цену без возложения на него каких-либо обязательств.

5.3 ... - долговое свидетельство о залоге недвижимости, составляемое залогодателем.

5.4 ... - организация, созданная органом местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

5.5 ... предполагает, что собственник имущества устанавливает лишь общие правила функционирования унитарного предприятия, не вмешиваясь в его текущую хозяйственную деятельность.

5.6 ... - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

5.7 По договору доверительного управления имуществом одна сторона передает другой стороне (...) на определенный срок имущество в доверительное управление.

Вариант 2

I. Задания с выбором нескольких верных ответов:

1.1 Основания расторжения договора аренды арендатором?

- А) непредставление в полном объеме имущества, предусмотренного договором;
- Б) использование имущества не по назначению;

В) ухудшение качества арендованного имущества; Г) несвоевременное внесение арендной платы;

Д) не проведение в срок капитального ремонта.

1.2 В собственности муниципальных образований могут находиться:

А) леса, расположенные в границах населенных пунктов поселения;

Б) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

В) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

Г) имущество вооруженных сил;

Д) государственная казна РФ.

1.3 К текущим (оперативным) формам управления государственной собственностью относятся...

А) национализация;

Б) приватизация;

В) управление акциями;

Г) управление землей;

Д) разграничение государственной собственности.

2. Задания с выбором правильного ответа:

2.1 Как называется форма экономических отношений равноправных партнеров (собственника и арендатора) по распределению вновь созданной стоимости в процессе использования арендованного имущества:

А) свободная аренда;

Б) арендная плата;

В) арендный процент;

Г) аренда;

Д) целевая аренда.

2.2 Как называется ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом без установленного срока обращения?

А) облигация;

Б) рубль;

В) вексель;

Г) акция;

Д) валюта.

2.3 Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по управлению федеральным имуществом, в том числе в области земельных отношений, функции по оказанию государственных услуг и правоприменительные функции в сфере имущественных и земельных отношений?

А) федеральное казначейство;

Б) министерство промышленности и энергетики РФ;

В) федеральное агентство по государственным резервам;

Г) федеральное агентство по управлению федеральным имуществом;

Д) министерство земельных и имущественных отношений РФ.

2.4 Как называется обращение в государственную собственность приватизированного ранее имущества?

А) деприватизация;

Б) приватизация;

В) деанационализация;

Г) национализация.

3. Задания со свободно конструируемым ответом.

3.1 Что может быть предметом залога государственной и муниципальной

собственности?

3.2 Раскройте понятие «аренда».

3.3 Раскройте состав арендной платы?

3.4 Назовите четыре группы субъектов, участвующих в процессе приватизации государственного и муниципального имущества.

3.5 Что такое муниципальный заказ?

4. Задание на упорядочение ответов: При выполнении задания этой группы необходимо соотносить понятием с данными определениями и ответы представлять в виде 1А, 2Б, 3В и т.д.

4.1 Приведите в соответствие:

1) залогодатель...	А) лицо, принимающее имущество в залог в обеспечение своего требования;
2) залогодержатель...	Б) серия равновеликих платежей, вносимых или получаемых через равные промежутки времени в течение определенного периода;
3) субъекты залога...	В) лица, вступившие в залоговые отношения;
4) аннуитет...	Г) лицо, предоставившее имущество в залог для обеспечения своего долга

5. Задания с пропусками фрагмента текста:

5.1 ... - организация, созданная органом местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

5.2 ... - процесс перехода государственного и муниципального имущества в собственности, физических и юридических лиц.

5.3 Победителем ... объявляется предложивший не только наиболее высокую цену, но и лучшие условия.

5.4 Аукцион проводится в форме в которых выигрывает назвавший максимальную цену.

5.5... предполагает, что казенное предприятие или учреждение обладает правами владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом только в соответствии с целями своей деятельности и заданиями собственника (муниципального образования).

5.6 коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

5.7 Передача имущества в доверительное управление ... перехода прав собственности на него к доверительному управляющему.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

Собственность как социально-экономическая категория.

Понятие и содержание права государственной собственности и права муниципальной собственности.

Становление и развитие институтов государственной и муниципальной собственности.

Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности.

Система управления имуществом Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.

Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты прав государственной и муниципальной собственности.

Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления по управлению государственным и муниципальным имуществом.

Состав государственного и муниципального имущества

Доходы от государственных и муниципальных займов.

Предприятие как объект прав государственной и муниципальной собственности.

Средства бюджетов и внебюджетных фондов.

Валюта и валютные ценности как объекты прав государственной и муниципальной собственности.

Разграничение государственной и муниципальной собственности.

2- ой рейтинг контроль

Сущность, цели и функции управления государственной собственностью.

Критерии эффективности управления государственной собственностью.

Методика управления государственной собственностью.

Формы управления государственной собственностью.

Муниципальная собственность как основа местного самоуправления.

Цели и принципы управления муниципальной собственностью.

Операции с муниципальным имуществом.

Механизм участия муниципальных предприятий и учреждений в управлении муниципальной собственностью.

Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.

Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.

Исторические этапы приватизационного процесса в России.

Основные принципы, цели и формы приватизации государственного и муниципального имущества.

Продажа государственного и муниципального имущества по коммерческому конкурсу.

Продажа государственного и муниципального имущества на аукционе. Правила оформления деловых посланий.

3- ий рейтинг контроль

Порядок приватизации объектов государственной и муниципальной собственности.

Ограничения на приватизацию предприятий и объектов социально - культурного и бытового назначения.

Особенности приватизации государственного и муниципального жилого фонда.

Приватизация земельных участков и других природных ресурсов.

Понятие, принципы, формы и функции аренды.

Арендная плата: состав и функции.

Договор как правовая форма арендных отношений.

Особенности аренды отдельных видов имущества.

Аренда как форма разгосударствления и приватизации предприятий.

Сущность, основные принципы, виды и правовые основы залога.

Субъекты и предмет залога.

Залог объектов государственной и муниципальной собственности.

Природные ресурсы как объекты прав государственной и муниципальной собственности.

Разграничение прав государственной собственности на землю.

Муниципальные земли и территории муниципальных образований.

Недра, леса и водные объекты как государственное и муниципальное имущество.

Флора и фауна как объекты прав государственной и муниципальной собственности.

Правовой режим особо охраняемых природных территорий.

Общие условия участия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах.

Формы участия публичных образований в хозяйственных товариществах и обществах.

Особенности управления государственными и муниципальными пакетами акций.

Передача государственных и муниципальных акций в доверительное управление

Участие органов власти, государственных и муниципальных служащих в делах о несостоятельности (банкротстве) хозяйственных товариществ и обществ с участием публичных образований.

Кадровый потенциал системы управления государственной и муниципальной собственностью.

Организация труда государственных и муниципальных служащих по управлению государственным и муниципальным имуществом.

Управление профессиональным ростом кадров в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Собственность как социально-экономическая категория.
2. Понятие и содержание права государственной собственности и права муниципальной собственности.
3. Становление и развитие институтов государственной и муниципальной собственности.
4. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности.
5. Система управления имуществом Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.
6. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты прав государственной и муниципальной собственности.
7. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления по управлению государственным и муниципальным имуществом.
8. Состав государственного и муниципального имущества
9. Доходы от государственных и муниципальных займов.
10. Предприятие как объект прав государственной и муниципальной собственности.
11. Средства бюджетов и внебюджетных фондов.
12. Валюта и валютные ценности как объекты прав государственной и муниципальной собственности.
13. Разграничение государственной и муниципальной собственности.
14. Сущность, цели и функции управления государственной собственностью.
15. Критерии эффективности управления государственной собственностью.
16. Методика управления государственной собственностью.
17. Формы управления государственной собственностью.
18. Муниципальная собственность как основа местного самоуправления.
19. Цели и принципы управления муниципальной собственностью.
20. Операции с муниципальным имуществом.
21. Механизм участия муниципальных предприятий и учреждений в управлении муниципальной собственностью.
22. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.
23. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.
24. Исторические этапы приватизационного процесса в России.
25. Основные принципы, цели и формы приватизации государственного и муниципального имущества.
26. Продажа государственного и муниципального имущества по коммерческому конкурсу.
27. Продажа государственного и муниципального имущества на аукционе.

28. Порядок приватизации объектов государственной и муниципальной собственности.
29. Ограничения на приватизацию предприятий и объектов социально - культурного и бытового назначения.
30. Особенности приватизации государственного и муниципального жилого фонда.
31. Приватизация земельных участков и других природных ресурсов.
32. Понятие, принципы, формы и функции аренды.
33. Арендная плата: состав и функции.
34. Договор как правовая форма арендных отношений.
35. Особенности аренды отдельных видов имущества.
36. Аренда как форма разгосударствления и приватизации предприятий.
37. Сущность, основные принципы, виды и правовые основы залога.
38. Субъекты и предмет залога.
39. Залог объектов государственной и муниципальной собственности.
40. Природные ресурсы как объекты прав государственной и муниципальной собственности.
41. Разграничение прав государственной собственности на землю.
42. Муниципальные земли и территории муниципальных образований.
43. Недра, леса и водные объекты как государственное и муниципальное имущество.
44. Флора и фауна как объекты нрав государственной и муниципальной собственности.
45. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.
46. Общие условия участия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах.
47. Формы участия публичных образований в хозяйственных товариществах и обществах.
48. Особенности управления государственными и муниципальными пакетами акций.
49. 4 Передача государственных и муниципальных акций в доверительное управление
50. Участие органов власти, государственных и муниципальных служащих в делах о несостоятельности (банкротстве) хозяйственных товариществ и обществ с участием публичных образований.
51. Кадровый потенциал системы управления государственной и муниципальной собственностью.
52. Организация труда государственных и муниципальных служащих по управлению государственным и муниципальным имуществом.
53. Управление профессиональным ростом кадров в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

8.1. основная литература

1. Галанов, Владимир Александрович. Управление государственной собственностью на акции : учеб. / В. А. Галанов, О. А. Гришина, С. Р. Шибяев. - Москва : Финансы и статистика, 2019. - 347,[2] с.
2. Батищев А. Д. Государственная форма собственности и её роль в развитии рыночных отношений [Электронный ресурс]/А.Д. Батищев. - М.: Лаборатория книги, 2018. / <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139750&sr=1>
3. Карпова, Н. В. Управление земельными ресурсами [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "ГМУ" , "Экономика и управление предприятием (городским хозяйством)" / Н. В. Карпова. - Старый Оскол : ТНТ, 2020.

8.2. дополнительная литература

4. Сысоева В. И. Экономика муниципальной собственности [Электронный ресурс]/В.И. Сысоева.-: М.: Лаборатория книги, 2012. / <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140924&sr=1>
5. Озеров, Е. С. Управление недвижимой собственностью / Е. С. Озеров. - Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2012. - 392 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363042>
6. Лебедева, Н. Н. Институциональная экономика / Н. Н. Лебедева, И. П. Николаева. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 208 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221291>
7. Борисенко, И. А. Инновационный менеджмент : управление интеллектуальной собственностью / И. А. Борисенко. - Воронеж : Воронежский государственный университет, 2003. - 63 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39353>.
8. Асаул, А. Н. Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. К. Старовойтов, Р. А. Фалтинский. - Санкт-Петербург : АНО «ИПЭВ», 2012. - 274 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434519>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

• ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

• ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

Гарант

- ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических заданий студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим занятиям. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособии, дополнительной литературы, интернет - источников.

Ответы на практических занятиях, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал»	http://lib.ieie.nsc.ru/Magazin/Rr5
Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»	www.mevriz.ru
Электронный каталог Российской государственной библиотеки	http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic. Принтер Samsung SCX-4200. Экран

			настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.